

85 correctiecodes voor teksten

Opbouw (zie ook de *Handleiding schriftelijke rapportage –HSR-* en *Een goede zin –EGZ*)

1. De titel is onvoldoende informatief of dekt de lading niet.
2. De centrale vraag of doelstelling is onvoldoende uitgewerkt in de inleiding (*HSR*, 1.2 & 2.6).
3. In de inleiding ontbreekt een leeswijzer: een vooruitblik op de opbouw van je tekst (*HSR*, 2.6).
4. Maak voor deze tekst een genummerde hoofdstuk- en paragraafindeling (*HSR*, onder andere 1.4.2).
5. De nummering in je tekst (van pagina's, paragrafen of hoofdstukken) klopt niet (*HSR*, o.a. 1.4.2).
6. Onlogische hoofdstukindeling. Bijvoorbeeld een hoofdstuk met maar één paragraaf (*HSR*, o.a. 1.4.2).
7. Door een onderverdeling in zoveel paragrafen raakt de lezer het verband kwijt (*HSR*, 1.4.2).
8. Begin hoofdstukken en paragrafen met een (korte) inleiding over de inhoud (*HSR*, 1.4.2).
9. De opbouw van je tekst is hier niet goed te volgen (*HSR* 1.4.1 t/m 1.4.3).
10. Het verband tussen de tekstdelen is onduidelijk.
11. Er is onnodige overlap tussen tekstdelen.
12. Het verband tussen deze alinea's is onduidelijk, bijv. door het ontbreken van een verbindingszin.
13. Deze alinea bevat geen duidelijk onderwerp of een duidelijke kernzin (*EGZ*, hoofdstuk 6).
14. Goede alinea's bestaan zelden uit slechts één of twee zinnen (*EGZ*, hoofdstuk 6).
15. Begin hier geen nieuwe alinea.
16. Schrijf dit tekstgedeelte uit een goede alinea's (*EGZ*, hoofdstuk 6).
17. Gebruik hier een tussenkopje.
18. Geef in je tekst een toelichting op een tabel, figuur of afbeelding (*HSR*, 4.1).
19. Het slot/de conclusie ontbreekt of koppelt niet voldoende terug naar de inleiding (*HSR*, 2.8).
20. Geef geen geheel nieuwe informatie in de conclusie. Bereid je conclusie voor in de kern (*HSR*, 2.8).
21. Geef bijlagen een titel en paginanummering en verwijst ernaar in je tekst (*HSR*, 2.11).
22. Dit rapportonderdeel voldoet niet aan de eisen (*HSR*, hoofdstuk 2).

Inhoud en bronvermelding (zie ook de *Handleiding schriftelijke rapportage –HSR*)

23. Het is onduidelijk wat je precies bedoelt.
24. Geef hier een toelichting.
25. Neem geen voornamen, voorletters of titels van auteurs op in dit type tekst of in een bronvermelding.
26. Het is niet duidelijk waarom deze inhoud relevant is voor je centrale vraag.
27. Je doet een uitspraak die onvoldoende is onderbouwd door argumenten of feiten.
28. Het is niet duidelijk op welk tekstgedeelte je bronvermelding precies betrekking heeft (*HSR*, 2.7).
29. Citeer met mate. Gebruik je eigen woorden (*HSR*, 2.7).
30. Wie beweert dit?
31. Een bronvermelding ontbreekt hier of is niet correct weergegeven (*HSR*, 2.7).
32. Geef een paginanummer van de publicatie waarnaar je verwijst.
33. De bibliografie/literatuuropgave is niet correct (*HSR*, 2.10).

Formuleren (zie *Een goede zin –EGZ-* en *Handleiding schriftelijke rapportage -HSR*)

34. Dit is geen correct Nederlands.
35. Deze zin loopt niet.
36. Maak alleen complete zinnen/laat geen lidwoorden weg.
37. Omslachtige formulering (*EGZ*, hoofdstuk 1).
38. Onnodige complexe zinsopbouw (*EGZ*, hoofdstuk 5).
39. Te veel informatie in één zin (*EGZ*, hoofdstuk 5).
40. Gebruik in dit type tekst geen spreektaalwoorden of –zinnen (*EGZ*, hoofdstuk 3).
41. Gebruik hier geen superlatieven, subjectieve of persoonlijke opmerkingen.
42. Rijg geen hoofdzinnen aan elkaar met komma's (*EGZ*, hoofdstuk 3).
43. Schrijf in een minder ambtelijke of formele stijl (*EGZ*, hoofdstuk 4).
44. Een stijlbreuk (*EGZ*, hoofdstuk 3).

45. Onnodige ik-vorm (EGZ, hoofdstuk 3).
46. Spreek de lezer niet direct aan in dit type tekst (EGZ, hoofdstuk 4).
47. Onderwerp en persoonsvorm moeten beide in enkelvoud óf meervoud staan (EGZ, hoofdstuk 2).
48. Onjuiste wisseling van werkwoordtijd (EGZ, hoofdstuk 2).
49. Gebruik meer variatie in woordkeuze of zinsbouw (EGZ, hoofdstuk 4).
50. Onnodige herhaling (EGZ, hoofdstuk 1).
51. Vermijd een opeenstapeling van voorzetsels (EGZ, hoofdstuk 4).
52. Onnodige passieve zin (EGZ, hoofdstuk 4).
53. Onnodig gebruik van *men* of *je* (EGZ, hoofdstuk 4).
54. Pas op voor werkwoordverstopping (EGZ, hoofdstuk 4).
55. Gebruik hier duidelijke structuuraanduidingen of tekststructurerend commentaar (EGZ, hoofdstuk 5).
56. Te schoolse zin (EGZ, hoofdstuk 5).
57. Slecht geformuleerde opsomming (EGZ, hoofdstuk 5).
58. Incorrecte of onduidelijke verwijzing (EGZ, hoofdstuk 5).
59. Vermijd afkortingen als deze (EGZ, hoofdstuk 5).
60. Afkortingen als deze de eerste keer voluit schrijven.
61. Schrijf de eerste zin na een titel alsof de titel er niet staat (HSR, 2.7).

Spelling en interpunctie (zie *Een goede spelling -EGS-* en *Handleiding schriftelijke rapportage -HSR*)

62. Spelfout.
63. Fout in de werkwoordspelling (EGS hoofdstuk 2).
64. Deze woorden moet je aan elkaar schrijven (EGS 3.3).
65. Gebruik na een titel geen leesteken (HSR, 6.1).
66. Plaats na een directe vraag een vraagteken (EGS 6.5) .
67. Onjuist gebruikt leesteken (EGS hoofdstuk 6).
68. Gebruik een spatie na een leesteken.
69. Gebruik geen uitroepetekens in een zakelijke of wetenschappelijke tekst (EGS 6.6).
70. Vermijd overbodige komma's.
71. Plaats een komma tussen twee werkwoorden die bij verschillende zinsdelen horen (EGS 6.4).
72. Plaats hier een komma (EGS hoofdstuk 6).
73. Gebruik hier enkele aanhalingstekens (EGS 6.8).
74. Gebruik hier een hoofdletter (EGS hoofdstuk 5).
75. Gebruik hier een kleine letter (EGS hoofdstuk 5).

Lay-out (zie de *Handleiding schriftelijke rapportage -HSR*)

76. Lelijke print of onverzorgde lay-out.
77. Vergeet niet paginanummers te vermelden (HSR, 4.1).
78. Hier inspringen.
79. Hier niet inspringen.
80. De tekst op de pagina is niet evenwichtig verdeeld, waardoor er een lelijke bladspiegel ontstaat.
81. Teveel lay-outkenmerken (bijvoorbeeld vet èn onderstreept èn hoofdletters) maken je tekst rommelig.
82. Doordat je rechts uitvult, ontstaan er hinderlijke gaten in je tekstregels.
83. De relevantie van de illustratie(s) is niet duidelijk.
84. Gebruik ten minste lettergrootte *Times New Roman* 12 punten (HSR, 4.1).
85. Las hier een witrregel in (bijvoorbeeld na een titel, tussenkopje of alinea).

Literatuurlijst

- HSR: Mante, Y.A. *Handleiding schriftelijke rapportage*. <http://www.abcmante.nl/bibliotheek.html>, 2007.
- EGS: Mante, Y.A. *Een goede spelling*. Utrecht/Zutphen: Thieme Meulenhoff, 2006.
- EGZ: Mante, Y.A. en L. Vening. *Een goede zin*. Utrecht/Zutphen:Thieme Meulenhoff, 2004.